

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
конфликта интересов в муниципальном бюджетном учреждении
физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа
олимпийского резерва по игровым видам спорта»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»
А.В. Калинин
2020г.



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной организации МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»
И.Г. Четырева
2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании трудового коллектива МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»
Протокол № 2
от «31» 2020г.

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта» (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с

урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам учреждения.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующими Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, учреждений, обществу.
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей.
- г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных лиц.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»

- 3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 3.4. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.
- 3.5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

4. Порядок работы Комиссии

- 4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является, полученная от должностных лиц, граждан или работников учреждений:
- информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - информация о нарушении работниками трудовых требований к служебному поведению, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения работников МБУ ФСО «СШОР по иловым видам спорта»;
- 4.2. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:
- а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемая им должность;
 - б) описание признаков личной заинтересованности или нарушения служебного поведения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) данные об источнике информации.
- 4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником трудовых требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлении и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не приводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выносит решение о проведении проверки этой информации.
- 4.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания.
- 4.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника личной заинтересованности.
- 4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
- 4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.
- 4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая может привести к конфликту интересов. В этом случае работателю предлагаются рекомендации на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов председатель Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

5.4. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия

направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

5.6. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, руководителю структурного подразделения учредителя, в котором работает работник, в отношении которого принято решение, принимается мера по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано работником в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.9. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности

Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.10. Решение Комиссии, принятое в отношении работника управления, хранится в его личном деле.

Приложение №1
к положению о комиссии по урегулированию
конфликта интересов в МБУ ФСО
«СЦОР по игровым видам спорта»

**Состав комиссии
по урегулированию конфликта интересов
в МБУ ФСО «СЦОР по игровым видам спорта»**

Кочеткова Наталья Васильевна

Прудников Владимир Викторович

Четырева Ирина Григорьевна

Кучеров Сергей Сергеевич
Трифонов Елeна Сергеевна
Голованов Егор Михайлович
Климовская Татьяна Андреевна
Шелугурова Марина Александровна

Председатель комиссии

Заместитель председателя
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

сотрудников МБУ ФСО «СПОР по игровым видам спорта»
с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в МБУ ФСО «СПОР по игровым видам спорта»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО сотрудника	Подпись
n/n		
1	Ахмедова Т.Н.	
2	Бирюков И.А.	
3	Волокитин А.В.	
4	Глухова Е.Н.	
5	Голованов Е.М.	
6	Гришкин С.Ю.	
7	Иманкулов Д.А.	
8	Калинкина А.В.	
9	Капранова К.А.	
10	Климовская Т.А.	
11	Козьяков К.Ю.	
12	Кочеткова Н.В.	
13	Кулара Р.О.	
14	Кучеров С.С.	
15	Ларикова Е.Н.	
16	Лашкевич Е.В.	
17	Летникова Т.И.	
18	Ломовцева Т.И.	
19	Максимов И.В.	
20	Наумов А.В.	
21	Никитин Е.С.	
22	Подрезова А.Н.	
23	Прядников В.В.	
24	Четырева И.Т.	
25	Шелогурова М.А.	
26	Трифорова Е.С.	
27	Семеновна В.С.	