

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании педагогического
совета МБУ ДО «Спортивная
школа №1»
«1» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа №1»
Пашутина А.В.
«01» августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «Спортивная школа №1»
с августа 2023г.

Цели и задачи:

1. Сохранение и преумножение результатов достигнутых в 2022 году, I полугодии 2023г.
2. Выполнение муниципального задания.
3. Повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей.
4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
5. Повышение статуса школы (присвоение статуса «олимпийского резерва»).
6. Популяризация СШ в СМИ, социальных сетях.

Задачи:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, создание необходимых условий для успешного выступления обучающихся Учреждения в спортивных соревнованиях различного уровня;
- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематическое занятие физической культурой и спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к нему;
- создание условий для физического, спортивного, интеллектуального, нравственного и духовного развития и совершенствования обучающихся;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- выявление и отбор детей, подростков и молодых людей, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- целевая направленность на повышение спортивного мастерства в процессе подготовки всех возрастных групп, для выполнения обучающимися требований Единой всероссийской спортивной классификации, требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта бадминтон, волейбол, настольный теннис, теннис, «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями», спортивная гимнастика, художественная гимнастика;
- организация научно-методической работы, направленной на совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение спортивного мастерства;

- подготовка спортсменов высокого класса;
- развитие платных услуг;
- работа с группами ЛИН;
- обеспечение необходимых условий для личностного роста, укрепления здоровья;
- поддержание педагогических инноваций;
- организация медицинского обеспечения обучающихся;
- организация спортивно-массовых мероприятий по культивируемым видам спорта;
- участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- оптимизация системы управления спортивной школой, совершенствование администрацией организационных форм и методов управления;
- совершенствование системы мониторинга процесса прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- совершенствование антидопинговой системы при прохождении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- совершенствование системы внутреннего контроля за деятельностью учреждения.

№ n/n	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Разработать и утвердить план работы МБУ ДО «Спортивная школа №1» на спортивный сезон 2023г.	Апрель-май	Директор зам. директора, нач.отделов по гвс, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
2	Составить и утвердить план работы педагогических советов МБУ ДО «Спортивная школа №1» на спортивный сезон 2023г.	май	Директор зам. директора, нач.отделов по гвс, инструкторы-методисты
3	Подготовка документации на 2023г. <ul style="list-style-type: none"> • Составить и утвердить расписание групп обучающихся • Внести изменения в личные карточки обучающихся • Утверждение тарификации • Подготовить списки квалификационных категорий тренеров-преподавателей • Утвердить индивидуальные планы обучающихся 	май	Директор зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
4	Утверждение нормативной документации на предстоящий учебно-тренировочный сезон. Внесение изменений в локальные акты	Май, в течение года	Директор зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты
5	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	май	Зам. директора по безопасности
6	Утверждение графика отпусков сотрудников	До 15 декабря	Директор
7	Проведение педагогических советов	1 раз в месяц и по необходимости	Директор зам. директора нач.отделов по гвс тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
8	Организация набора в СШ и комплектование групп	Октябрь-декабрь	Директор, заместитель директора, нач.отделов по гвс тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
9	Составление и корректировка расписания занятий и графиков работы	Апрель и по необходимости	Заместитель директора, нач.отделов по гвс
10	Организация медицинского осмотра сотрудников	Октябрь-ноябрь	Директор

11	Организация медицинского осмотра обучающихся СШ	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
12	Проведение общего собрания работников учреждения	Планово – январь, август, ноябрь; экстренно – по необходимости	Директор
13	Анализ работы МБУ ДО «Спортивная школа №1» за 2023г.	декабрь	Директор зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, инструкторы по спорту

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	Составление и утверждение плана внутришкольного контроля	май	Зам. директора Нач.отделов по гвс
2	Оформление информационных стендов школы	В течение года	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
3	Организация и проведение педагогических советов (по вопросам комплектования групп, выездов на спортивные соревнования, материально-техническое обеспечение обучающихся, расписание учебно-тренировочных занятий и т.д.)	В течение года	Зам. директора Нач.отделов по гвс Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели
4	Оформление протоколом проведения заседаний педагогических советов	В течение года	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
5	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в ведении документации	В течение года	зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
6	Утверждение графика прохождения аттестации сотрудников на 2023г.	май	Директора Зам. директора Инструкторы-методисты
7	Проведение открытых мероприятий с целью обмена опытом	В течение года	Зам. директора Нач.отделов по гвс Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
8	Пополнение методической библиотеки	В течение года	Инструкторы-методисты, инструктор по спорту, тренеры-преподаватели
9	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям при организации и проведении учебно-тренировочного процесса, городских и школьных спортивно- массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора Нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, тренеры-

			преподаватели, инструкторы по спорту
10	Составить и утвердить отчеты: - описательный отчет за 2023 календарный год - ФК-5 за 2023 календарный год	Декабрь	Директор Зам. директора нач.отделов по гвс Инструкторы- методисты, инструкторы по спорту
11	Ведение официального интернет сайта школы, соцсети: Телеграмм, одноклассники, «В контакте», «Мой спорт», «Спорт Подмосковья»	В течение года	нач. отдела по группе видов спорта, инструктор- методист, инструктор по спорту
12	Оказание методической и информационной поддержки специалистов в сборе документов на присвоение квалификационных категорий	В течение года	Зам. директора Нач.отделов по гвс Инструкторы- методисты, инструкторы по спорту
13	Обеспечение выпуска фоторепортажей, информации, объявлений	В течение года	Зам. директора Инструкторы- методисты, инструкторы по спорту
14	Проведение педагогических советов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта	В течение года	Директор Зам. директора, Нач.отделов по гвс инструкторы- методисты
15	Составление плана спортивных мероприятий	До 20 числа ежемесячно	Инструктор- методист, инструктор по спорту
16	Составление отчета о спортивных мероприятиях	Оперативно – информацию на сайт, в Управление ежемесячно до 15 числа и годовой отчет в декабре	инструктор- методист, инструктор по спорту
17	Информационно-аналитическая работа (проведение мониторинга подготовленности обучающихся)	По итогам тестирования	Зам. директора, Нач.отделов по гвс Инструкторы по спорту
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Организация и проведение школой спортивных и культурно-массовых мероприятий	В течение года	Директор, зам. директора, нач.отдела по гвс инструктор- методист, инструкторы по спорту
2	Участие в спортивных и массовых мероприятиях Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна	В течение года	Директор, зам. директора, нач.отделов по гвс инструктор- методист, инструкторы по

			спорту
3	Организация участия сотрудников и обучающихся в общегородских мероприятиях	В течение года	Директор, зам.директора, нач.отделов по гвс, инструктор-методист
4	Родительские собрания на отделениях	декабрь	Тренеры-преподаватели
5	Общее родительское собрание (бадминтон, волейбол, настольный теннис, теннис, спорт ЛИН (дисциплина настольный теннис), спортивная гимнастика, художественная гимнастика)	ноябрь	Тренеры-преподаватели, Нач.отдела по гвс (волейбол, гимнастика, художественная гимнастик), инструктор-методист
5	Индивидуальная работа с обучающимися	В течение года	Зам. директора Нач.отделов по гвс Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
6	Проведение и организация мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу, в помощь тренерам-преподавателям для набора детей в группы.	В течение года	Инструкторы-методисты, Тренеры-преподаватели, зам. директора, нач.отделов по гвс инструкторы по спорту
7	«Недели безопасности» беседа на тему: «Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах», «Профилактика несчастных случаев и травматизма на воде», «Нет наркотикам», «Правила поведения при угрозе террористического акта»	сентябрь, октябрь, По спецплану	инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
8	Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Роль тренера в организации образовательной и воспитательной работы»	октябрь	Зам. директора Нач.отделов по гвс инструкторы-методисты
9	Организация встречи с ветеранами спорта	Май, ноябрь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели
10	Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Трудные» дети, профилактика отклоняющегося поведения», «Особенности поведения подростка»	сентябрь	Зам. директора, инструкторы-методисты
11	Организация, проведение и участие в новогодних школьных и городских мероприятиях	декабрь	Нач.отделов по гвс, Тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
12	Размещение в школах города, СМИ, соцсетях информации о спортивной школе, достижениях обучающихся.	в течение года	Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели, инструктор по спорту
13	Встреча специалистов здравоохранения с подростками с целью профилактики курения, наркомании и	по спецплану	Инструкторы-методисты, инструкторы по

	алкоголизма среди несовершеннолетних		спорту, тренеры-преподаватели
14	Спортивно-развлекательная программа «Веселые старты», посвящённая победе в Великой Победы в ВОВ	май	Инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
15	Участие в городском легкоатлетическом пробеге	май	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
16	Проведение подготовительной работы по организации летнего оздоровительного спортивного отдыха	апрель-май	Зам. директора, нач.отделов по гвс инструкторы - методисты
17	Регулярное проведение бесед с обучающимися о достижениях российских спортсменов на чемпионатах России, Европы, мира и Олимпийских играх.	в течение года	Зам. директора, Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
18	Посещение родительских собраний в образовательных учреждениях, с целью привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, по видам спорта, которые функционируют в школе	в течение года	Тренеры-преподаватели
19	Проведение работы с «группой риска». Составление социального паспорта учреждения.	В течение года по спецплану	Администрация и специалисты

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	Вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту, нач.отделов по гвс
2	Физическое развитие личности	В течение года	Тренеры-преподаватели
3	Формирование культуры здорового образа жизни	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
4	Расширение кругозора обучающихся о физической культуре и спорте	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
5	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту, инструкторы-методисты, нач.отдела по гвс
6	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации сотрудников, тренеров-преподавателей	В течение года	Зам.директора, нач.отдела по гвс, инструкторы-методисты
7	Развитие психологической стойкости, закаленности	В течение года	Тренеры-преподаватели
8	Развитие культурного поведения в спортивно-соревновательной деятельности	В течение года	Тренеры-преподаватели

5. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1	Контроль за выполнением и присвоением спортивных разрядов обучающимся	в течение года	Зам. директора, Нач.отделов по гвс инструкторы-методисты,
---	---	----------------	---

			инструкторы по спорту
2	Контроль за проведением воспитательной работы среди обучающихся	в течение года	зам. директора нач. отделов по гвс инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
3	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	в течение года	Директор
4	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся	в течение года	Зам.директора, Нач.отделов по гвс Инструкторы-методисты, тренеры, инструкторы по спорту
5	Контроль выполнения требований по техники безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, при выезде на соревнования	в течение года	Зам. директора по безопасности зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели
6	Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Директор Зам. директора по безопасности
7	Контроль за сдачей контрольных нормативов	Согласно годовым планам графикам	Зам. директора Нач.отделов по гвс инструкторы-методисты тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
8	Контроль за заполнением электронных журналов учета работы тренеров-преподавателей	в течение года	Нач.отделов по гвс
9	Выполнение плана графика внутреннего контроля по направлениям работы	По приложению №1 к плану	Директор, заместители директора
10	Контроль за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки	По специальному плану	Комиссия
11	Контроль за соблюдением Порядка приема в учреждение	По специальному плану	Комиссия
6. СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
1	Комплектация учреждения (подготовка и утверждение плана комплектования)	Октябрь-декабрь	Директор, зам.директора, Нач.отдела по гвс
2	Организация набора (основного и дополнительного) в учреждение	Октябрь-декабрь (при необходимости в течение года)	Директор, зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
3	Организация учебно-тренировочного процесса (программное обеспечение, планирование, расписание)	Май, в течении года	Директор, зам. директора нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, инструктор по

			спорту, тренеры-преподаватели
4	Организация контрольного тестирования обучающихся (составление графика, организация работы комиссии, прием нормативов, мониторинг данных)	По плану спортивной подготовки	Комиссия
5	Проведение открытых и внутришкольных спортивных соревнований	В соответствии с планом работы	Зам. директора, нач.отдела по гвс, инструкторы-методисты тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
6	Участие обучающихся школы в спортивных мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели, нач.отделов по гвс, инструкторы-методисты
7	Подготовка ежемесячного плана работы МБУ ДО «Спортивная школа №1»	до 15 числа каждого месяца	Зам. директора, инструктор по спорту, тренеры-преподаватели
8	Проверка ведения электронных журналов планирования и учета работы тренера-преподавателя	Ежемесячно	Нач.отделов по гвс
9	Осуществление контрольных мероприятий за качеством спортивной подготовки	По плану контроля	Директор, зам. директора, комиссия
10	Участие в конкурсах по спортивной тематике	В течение года	Зам. директора, Нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
11	Оформление документов на присвоение спортивных званий « Спортивный судья»	В течение года	инструкторы-методист, инструктор по спорту, тренеры-преподаватели
12	Присвоение спортивных разрядов обучающихся	В течение года	Инструкторы-методисты
13	Работа со спортивными федерациями	В течение года	Тренеры-преподаватели
14	Подготовка кадров в области физической культуры и спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
15	Подготовка отчетной документации	По требованию	Директор, нач.отделов по гвс

7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Утверждение графика прохождения диспансеризации обучающихся	В течение года	инструкторы-методисты, нач. отделов по гвс
2	Контроль наличия медицинских справок на допуск обучающихся к занятиям по видам спорта	В течение года	Зам. директора, Тренеры-преподаватели, нач.отдела по гвс, инструкторы-методисты
3	Контролирование санитарно-гигиенических норм, состояния мест учебно-тренировочных занятий,	В течение года	зам.директора, зав. спортсооружением, нач.отделов по гвс

	раздевалок		Зав.хозяйством
4	Проведение профилактики травматизма и ОРЗ	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели, нач.отделов по гвс инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Составление актов готовности спортивного учреждения к началу учебно-тренировочных занятий	декабрь	Директор, зам. директора по безопасности , заведующий спортсооружением
2	Ознакомления обучающихся с правилами по технике безопасности во время проведения учебно-тренировочных занятий	В течение года	Зам. директора, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, нач.отделов по гвс
3	Ознакомление тренеров-преподавателей, под роспись с правилами по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
4	Ознакомление технического персонала, под роспись с правилами по технике безопасности	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Составление и утверждение штатного расписания сотрудников школы	В течение года	Директор
2	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря	В течение года	Директор, специалист по закупкам, контрактный управляющий, зав. спортсооружением, зав. хозяйством
3	Заключение договоров с организациями и учреждениями	В течение года	Директор, специалист по закупкам, контрактный управляющий
4	Подготовка и сдача отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения	До 30 числа каждого месяца	Директор
5	Сдача табеля работы за месяц	До 15, 25 числа каждого месяца	Директор, Зам. директора, специалист по кадрам
6	Подготовка и сдача в бухгалтерию квартального отчета о выполнении муниципального задания	До 5 числа	Директор
7	Проведение инвентаризации и списание материальных ценностей	В течение года	Директор, зав. спортсооружением, Зав. складом
8	Внесение информации в систему ЕАСУЗ, ЕИС, ПИК, Bus.gov.ru,	В течение года	Специалист по закупкам, директор, Зам.директора, юристконсульт

План-график внутреннего контроля в МБУ ДО «Спортивная школа №1»

№	Объект контроля /элементы контроля	Цель контроля	Сроки проведения	Ответственные лица за объект контроля
1.	Административная деятельность			
	- Соблюдение Законодательства РФ, нормативно-правовых актов Московской области и органов местного самоуправления, учредителя учреждения; - Соблюдение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка; - Выполнение должностных инструкций и соблюдение исполнительской дисциплины.	Контроль соблюдения работниками требований и нормативных актов и внутренних документов учреждения	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Директор, Заместитель директора, нач. отделов по группе видов спорта
2.	Кадровая работа			
	- Прием и увольнение сотрудников; - ведение личных дел сотрудников; - работа аттестационной комиссии; - оформление документов.	Контроль за соблюдением требований по кадровой работе	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Директор, специалист по кадрам
3.	Финансово-экономическая деятельность			
3.	- Соблюдение действующего законодательства и норм учетной политики; - целевое использование бюджетных средств; - сохранность финансовых и нефинансовых активов учреждения; - достоверность финансовой отчетности; - соблюдение графика документооборота.	Контроль за соблюдением требований по финансовой работе	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Директор, специалист по закупкам, контрактный управляющий, зав.спортсооружением
4.	Хозяйственно-бытовая деятельность			
4.	- Техническое состояние здания и санитарно-экологическое состояние территории; - соблюдение производственной санитарии; - исправность оборудования (освещение, системы вентиляции, отопление, водоснабжение, канализация); - качество и своевременность проведения ремонтных работ; - ведение договорно-претензионной работы (своевременность заключения договоров, наличие в них необходимых условий)	Контроль за соблюдением требований по хозяйственно-бытовой деятельности	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Заместитель директора, зав. спортсооружением, зав. хозяйством, спец. по закупкам, юристконсульт
5.	Охрана труда, противопожарная безопасность и антитеррористическая защищенность			
	- Соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности; - своевременность и регулярность проведения инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности для сотрудников учреждения; - соблюдение правил пожарной безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности; - своевременность, регулярность и результативность проведения учебных занятий; - соблюдение правил техники безопасности при проведении работ;	Контроль соблюдения требований ведения работы по направлениям	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Заместитель директора, Зав. спортсооружением
6.	Услуги учреждения по обеспечению культурного досуга жителей (массовые спортивные мероприятия)			
	- Соблюдение и регулярность составления планов работы; - соблюдение сроков выполнения мероприятий и ответственность за качественность их проведения; - соблюдение и регулярность составления отчетности по плановым и внеплановым мероприятиям; - участие в совместных общегородских программах, планах, проектах.	Получение полной информации о деятельности учреждения	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
7.	Выполнение муниципального задания			
	- Контроль за основными показателями деятельности учреждения, - контроль за составлением и проверкой отчетности; - контроль за отзывами в Книге отзывов и предложений; - контроль разделения ключевых обязанностей между специалистами Учреждения.	Получение полной информации о выполнении муниципального задания	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Директор, Заместитель директора, зав. спортсооружением
8.	Информационно-аналитическая работа			
	- Своевременность и качество подготовки аналитического и информационного материала; - ведение отчетной документации; - своевременность и качество ведения информационной базы данных	Контроль соблюдения требований к информационно-аналитической работе	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца	Директор, Заместитель директора, нач. отделов по гвс

9.	Аттестация работников			
.	- Соответствие должности работника квалификационным требованиям	Контроль за повышением профессионального уровня работников учреждения	Декабрь	Директор

**План мероприятий внутреннего контроля
за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки
по видам спорта бадминтон, волейбол, настольный теннис, теннис, «спорт лиц с
интеллектуальными нарушениями», спортивная гимнастика, художественная
гимнастика**

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведение</i>
1.	Проверка планирования тренеров-преподавателей (контроль за соответствием документации установленным требованиям), проверка журналов планирования и учета работы тренеров-преподавателей	Ежемесячно
2.	Проверка личных дел обучающихся	июль
3.	Контроль за комплектованием групп (оценка количественного и качественного состава обучающихся)	декабрь
4.	Контроль за выполнением обучающимися требований программы спортивной подготовки по виду спорта (контрольное тестирование)	По графику
5.	Мониторинг результатов контрольного тестирования	После контрольного тестирования
6.	Оценка стабильности состава обучающихся	В конце спортивного сезона
7.	Анализ динамики спортивных показателей обучающихся	Декабрь
8.	Анализ результатов выступлений на спортивных соревнованиях различного уровня	Ежемесячно, на педагогических советах
9.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий	Постоянно
10.	Контроль выполнения плана спортивных мероприятий	Декабрь
11.	Контроль за выполнением объемов учебно-тренировочных и спортивных соревновательных нагрузок	Декабрь
12.	Контроль выполнения разрядов спортсменами	Декабрь
13.	Анализ динамики индивидуальных показателей обучающихся	Декабрь
14.	Мониторинг результатов медицинского осмотра обучающихся	После проведения медицинского осмотра

План антидопинговых мероприятий на 2023 г.

№	Целевая группа	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Сотрудники МБУ ДО «Спортивная школа №1»	Выступление на педагогическом совете (тема выступления по запросу)	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы – методисты
2	Обучающиеся групп НП, УТЭ, СС	Беседы на темы: 1. Общие антидопинговые правила 2. Использование биологических добавок в спорте 3.и др.	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
3	Обучающиеся групп УТЭ	Теоретические занятия (темы занятий по запросу тренера-преподавателя)	Октябрь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
4	Обучающиеся групп СС	Теоретические занятия (темы занятий по запросу тренера-преподавателя)	В течение года	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
5	Обучающиеся групп НП, УТЭ	Просмотр видео материалов (темы по запросу тренера-преподавателя)	Апрель	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
6	Обучающиеся группы СС	Просмотр видео материалов (темы по запросу тренера-преподавателя)	Май	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
7	Родители (законные представители) обучающихся	Выступление на родительских собраниях (тема выступления по запросу)	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструкторы – методисты
8	Обучающиеся групп НП, УТЭ, СС	Подготовка и распространение информационного антидопингового материала (на стендах в школе, на сайте школы)	В течение года	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту

Тематический план общих собраний трудового коллектива

<i>Месяц</i>	<i>Плановые вопросы</i>	<i>Примечания</i>
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none">1. Составление проектов документов на учебно-тренировочный сезон.2. Организационные вопросы медицинских осмотров сотрудников учреждения.3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).4. Переход в систему дополнительного образования.5. Внесение необходимых изменений в локальные акты.	<i>ПРОТОКОЛ №2</i>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение проекта плана работы школы на новый год.2. Предложения сотрудников по улучшению работы в учреждении.3. Текущие организационные вопросы (по мере необходимости).	<i>ПРОТОКОЛ №3</i>

Тематический план педагогических советов

<i>Месяц</i>	<i>Плановые вопросы</i>	<i>Примечания</i>
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 1 квартал. 2. Анализ результатов проверок внутреннего контроля. 3. Организационные вопросы медицинского осмотра обучающихся. 4. Внесение корректив в расписание на теплое время года. 5. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 6. Вопросы материально-технического обеспечения обучающихся, корректировка и утверждение расписания, корректировка и утверждение списков групп обучающихся, корректировка и утверждение списков обучающихся выезжающих на спортивные мероприятия. 7. Вопросы безопасности учебно-тренировочного и соревновательного процессов. 	ПРОТОКОЛ №4
МАЙ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные вопросы работы летних оздоровительных лагерей. 2. Внесение корректив в расписание на каникулярное время. 3. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 4. Вопросы материально-технического обеспечения обучающихся, корректировка и утверждение расписания, корректировка и утверждение списков групп обучающихся, корректировка и утверждение списков обучающихся выезжающих на соревнования. 5. Вопросы безопасности учебно-тренировочного и соревновательного процессов. 	ПРОТОКОЛ №5
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные вопросы работы летних оздоровительных лагерей. 2. Утверждение корректив в расписании на каникулярное время. 3. Квартальное планирование тренеров-преподавателей на 3 квартал. 4. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 5. Вопросы материально-технического обеспечения обучающихся, корректировка и утверждение расписания, корректировка и утверждение списков групп обучающихся, корректировка и утверждение списков обучающихся выезжающих на соревнования. 6. Вопросы безопасности учебно-тренировочного и соревновательного процессов. 7. Вопросы безопасности при выезде на учебно-тренировочные сборы. 	ПРОТОКОЛ №6
ИЮЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 2 квартал. 2. Анализ результатов проверок внутреннего контроля. 3. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 4. Вопросы безопасности учебно-тренировочного и соревновательного процессов 5. Вопросы безопасности при выезде на учебно-тренировочные сборы. 	ПРОТОКОЛ №7
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесение корректив в расписание с сентября. 2. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 3. Вопросы материально-технического обеспечения обучающихся, корректировка и утверждение расписания, корректировка и утверждение списков групп обучающихся, корректировка и утверждение списков обучающихся выезжающих на соревнования 4. Вопросы безопасности учебно-тренировочного и соревновательного процессов. 5. Составление проектов документации на учебно-тренировочный сезон следующего года. 	ПРОТОКОЛ №8
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 3 квартал. 2. Анализ результатов проверок внутреннего контроля. 3. Квартальное планирование тренеров-преподавателей на 4 квартал. 4. Внесение корректив в расписание на холодное время года. 5. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 	ПРОТОКОЛ №9

ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 2. Вопросы материально-технического обеспечения обучающихся, корректировка и утверждение расписания, корректировка и утверждение списков групп обучающихся, корректировка и утверждение списков обучающихся выезжающих на соревнования. 3. Вопросы безопасности тренировочного и соревновательного процессов 	ПРОТОКОЛ №10
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 2. Вопросы материально-технического обеспечения занимающихся, корректировка и утверждение расписания, корректировка и утверждение списков групп занимающихся, корректировка и утверждение списков занимающихся выезжающих на соревнования. 3. Вопросы безопасности учебно-тренировочного и соревновательного процессов 	ПРОТОКОЛ №11
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за 4 квартал. 2. Решение вопросов движения личного состава обучающихся. 3. Анализ результатов проверок внутреннего контроля. Утверждение тренерской нагрузки, согласование программ спортивной подготовки, утверждение планирования тренеров-преподавателей, утверждение расписания. 4. Утверждение плана работы учреждения на год. 5. Обсуждение проекта плана на следующий год. 6. Организационные вопросы проведения плановых спортивных мероприятий, подведение итогов прошедших мероприятий. 	ПРОТОКОЛ №12

План мероприятий по усилению антинаркотической работы

Цель: формирование личности, способной противостоять пагубному воздействию наркотических средств.

Задачи:

1. Формировать у обучающихся осмысленное понимание пагубного воздействия употребления наркотиков.
2. Способствовать формированию у обучающихся ответственности за состояние своего здоровья.
3. Расширить знания обучающихся об антинаркотическом законодательстве.
4. Воспитывать у обучающихся осознанное отношение к ценности своей жизни для самого себя, для своей семьи, для общества в целом.
5. Проведение психологической подготовки по предотвращению ситуаций, грозящих опасностью попробовать наркотические средства.

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
Проведение тематических блоков на педагогическом совете по вопросам усиления антинаркотической работы с обучающимися и активизации взаимодействия всех сфер системы профилактики	в течение года	Инструкторы-методисты
Проведение беседы с тренерами-преподавателями о психологических причинах употребления наркотиков детьми и подростками	октябрь	Директор, инструкторы-методисты
Информирование педагогического состава о масштабах распространения наркотиков в Г.о. Коломна и Московской области	ежеквартально	Директор
Сбор материалов для проведения антинаркотических мероприятий (видеоматериалы, лекции, плакаты, материалы СМИ, разработка анкет и т.д.)	постоянно	Заместитель директора, Нач. отделов по гвс, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
Изучение отношения обучающихся к проблемам наркомании (анкетирование)	февраль	Тренеры-преподаватели
Организация беседы с обучающимися о вреде наркотиков с демонстрацией сладов	сентябрь	Инструкторы-методисты, Инструкторы по спорту Тренеры-преподаватели
Организация беседы с обучающимися старших групп об уголовной ответственности среди несовершеннолетних за употребление, хранение и незаконный оборот наркотических средств	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
Проведение бесед (адаптированных под возрастное восприятие) с обучающимися по учебно-тренировочным группам о негативном влиянии распространения и употребления наркотических средств	июнь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
Проведение кинолектория (в старших возрастных группах) (демонстрация документального фильма о вреде наркотиков)	июнь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
Наладить связь со сторонними организациями (в целях получения справок о зафиксированных случаях употребления наркотических средств, информационной поддержки по данному вопросу): • Детская комната полиции; • Наркологический диспансер; • Общеобразовательные учреждения	В течение года	Директор, тренеры-преподаватели
Распространение агитационного материала	В течение года	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели, нач. отделов по гвс
Разработка памятки для тренеров-преподавателей и родителей (законных представителей) обучающихся для выявления по внешним признакам лиц, употребляющих наркотические средства	июнь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, нач. отделов по гвс

**ПЛАН
обучения, профессиональной переподготовки и прохождения курсов повышения
квалификации сотрудниками**

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Обучение, переобучение, повышение квалификации</i>	<i>Место прохождения</i>	<i>Программа</i>
Бугоркова Алена Андреевна	Тренер-преподаватель	повышение квалификации	по назначению	физическая культура и спорт. тренер-преподаватель
Галанов Денис Владимирович	Тренер-преподаватель	Повышение квалификации	По назначению	Физическая культура и спорт, тренер-преподаватель
Гасанова Татьяна Юрьевна	аккомпаниатор	Повышение квалификации	По назначению	Физическая культура и спорт
Грекова Виктория Александровна	Тренер-преподаватель	Повышение квалификации	По назначению	Физическая культура и спорт, тренер-преподаватель
Гришкин Сергей Юрьевич	Инструктор по спорту	Повышение квалификации	По назначению	Физическая культура и спорт. Инструктор по спорту
Плужник Александр Витальевич	электрик	обучение	Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» в г. Коломна, Коломенском, Луховицком, Зарайском, Озерском районах	Гигиеническое обучение
Соломатина Юлия Владимировна	Администратор			
Яковлева Валерия Ивановна	Уборщица помещений			
Гасанова Татьяна Юрьевна	Аккомпаниатор			
Грекова Виктория Александровна	Тренер-преподаватель			
Алиева Юлия Шабановна	Нач. отдела по группе видов спорта			
Хромова Елена Анатольевна	Уборщица помещений			
Филимонова Татьяна Юрьевна	Администратор			
Шелогурова Марина Александровна	Зав. хозяйством			
Глухова Екатерина Николаевна	Инструктор-методист			
Кучеров Сергей Сергеевич	Тренер-преподаватель			
Семенова Елена Валентиновна	Юрисконсульт			

**План-график аттестации сотрудников
в 2023г.**

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность</i>	<i>Наличие категории</i>	<i>Срок действия категории</i>	<i>Аттестация</i>	<i>Заявленная категория</i>
Пашутина Анна Васильевна	директор	Первая директора	С 09.03.2022 г. по 02.03.2026 г.	Не ранее 01.03.2023г.	Высшая директора
Тыщук Елена Викторовна	заместитель директора	б/к	--	--	--
Прудников Владимир Викторович	заместитель директора	б/к	--	--	--
Кочеткова Наталья Васильевна	нач.отдела по группе видов спорта	б/к	--	--	--
Алиева Юлия Шабановна	нач.отдела по группе видов спорта	б/к	--	--	--
Пашутина Анна Васильевна	инструктор-методист	Первая инструктора-методиста	С 11.04.2022 г. по 06.05.2026 г.	Не ранее 11.04.2023г.	Высшая инструктора-методиста
Тыщук Елена Викторовна	инструктор-методист	первая инструктора-методиста	С 25.11.2022 г. по 23.11.2026 г.	Не ранее 25.11.2023г.	высшая инструктора-методиста
Глухова Екатерина Николаевна	инструктор-методист	Высшая инструктора-методиста	С 22.02.2023г. по 21.02.2027г.	--	--
Власов Сергей Николаевич	инструктор-методист	Первая инструктора-методиста	С 25.11.2022 г. по 22.11.2026 г.	Не ранее 25.11.2023г.	высшая инструктора-методиста
Козяков Кирилл Юрьевич	тренер-преподаватель	Вторая тренера	С 01.04.2022г. По 01.04.2026г.	Не ранее 01.04.2023г.	Первая тренера
Кучеров Сергей Сергеевич	тренер-преподаватель	Высшая тренера	с 14.10.2020г. по 13.10.2024г.	--	--
Иманкулов Дмитрий Александрович	тренер-преподаватель	Вторая тренера	с 29.09.2021г. по 28.09.2025г.	--	Первая тренера
Наумов Александр Владимирович	тренер-преподаватель	Высшая тренера	С 23.12.2020 г. по 22.12.2024 г.	--	--
Четырева Ирина Григорьевна	тренер-преподаватель	Первая тренера	С 19.08.2020 г. по 18.08.2024 г.	--	Высшая тренера
Никулин Евгений Сергеевич	тренер-преподаватель	Вторая тренера	С 01.01.2021г. по 31.12.2024г.	--	Первая тренера
Кулага Роман Олегович	тренер-преподаватель	Высшая тренера	С 27.01.2023г. по 26.01.2027г.	--	--
Климовская Татьяна Андреевна	инструктор по спорту	Вторая инструктора по спорту	с 21.11.2020г. по 20.11.2024г.	--	Первая инструктора по спорту
Гришкин Сергей Юрьевич	инструктор по спорту	Первая инструктора по спорту	с 27.12.2021г. по 26.12.2025г.	--	Высшая инструктора по спорту
Гришкин Сергей Юрьевич	тренер-преподаватель	Высшая тренера	С 19.04.2023г. По 18.04.2027г.	--	--
Власов Сергей Николаевич	инструктор по спорту	Вторая инструктора по спорту	с 01.06.2022г. по 31.05.2026г.	Не ранее 01.06.2023г.	Первая инструктора по спорту

Шувалова Анастасия Николаевна	инструктор по спорту	Вторая инструктора по спорту	С 01.01.2023г. по 31.12.2026г.	Не ранее 01.02.2024г.	Первая инструктора по спорту
Голованов Егор Михайлович	тренер-преподаватель	первая тренера	с 25.11.2022г. по 23.11.2026г.	--	Первая тренера
Голованов Егор Михайлович	инструктор по спорту	Первая инструктора по спорту	С 09.12.2022г. По 07.12.2026г.	--	первая инструктор по спорту
Бирюков Илья Андреевич	тренер-преподаватель	Вторая тренера	С 01.01.2023г по 31.12.2026	--	Первая тренера
Воронина Светлана Борисовна	тренер-преподаватель	Высшая тренера	с 25.11.2020г. по 24.11.2024г.	--	--
Галанов Денис Владимирович	тренер-преподаватель	высшая тренера	с 17.10.2022г. по 11.10.2026г.	--	--
Горячев Дмитрий Александрович	тренер-преподаватель	Вторая тренера	с 13.12.2021г. по 12.12.2025г.	--	Первая тренера
Грекова Виктория Александровна	тренер-преподаватель	Первая тренера	с 27.10.2022г. по 25.10.2026г.	--	Высшая тренера
Бугоркова Алена Андреевна	тренер-преподаватель	Первая тренера	с 27.10.2022г. по 25.10.2026г.	--	высшая тренера
Тюрина Анастасия Александровна	тренер-преподаватель	Вторая тренера	С 01.01.2023г по 31.12.2026г.	не ранее 01.01.2024г.	первая тренера
Константинов Анатолий Александрович	тренер-преподаватель	Высшая тренера	с 28.10.2020г. по 27.10.2024г.	--	--
Минакова Мария Александровна	тренер-преподаватель	Первая тренера	с 27.12.2021г. по 26.12.2025г.	--	Высшая тренера
Попова Светлана Владимировна	тренер-преподаватель	первая тренера	с 27.01.2023г. по 26.01.2027г.	--	Высшая тренера
Сидельников Юрий Дмитриевич	тренер-преподаватель	первая тренера	с 25.11.2022г. по 22.11.2026г.	--	высшая тренера
Федина Евгения Юрьевна	тренер-преподаватель	Высшая тренера	с 27.12.2021г. по 26.12.2025г.	--	Высшая тренера
Федотова Ирина Олеговна	тренер-преподаватель	Высшая тренера	с 28.01.2022г. по 27.01.2026г.	--	Высшая тренера

Перспективный план аттестации

Фамилия, имя, отчество	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
Пашутина Анна Васильевна	директор	Первая с 02.03.2022 г. по 01.03.2026 г.			Высшая	
Пашутина Анна Васильевна	Инструктор-методист	Первая с 06.04.2022 по 05.04.2026г.			высшая	
Прудников Владимир Викторович	заместитель директора	б/к				
Тыщук Елена Викторовна	Заместитель директора	б/к				
Тыщук Елена Викторовна	Инструктор-методист	Первая с 24.11.2022г. по 22.11.2026г.				
Кожина Тамара Васильевна	Зав. спортивным сооружением	б/к				
Алиева Юлия Шабановна	нач.отдела по группе видов спорта	б/к				
Кочеткова Наталья Васильевна	нач.отдела по группе видов спорта	б/к				
Глухова Екатерина Николаевна	инструктор-методист	Высшая с 22.02.2023г. по 21.02.2027				высшая
Власов Сергей Николаевич	Инструктор-методист	первая с 25.11.2022г. по 22.11.2026г.			высшая	
Бирюков Илья Андреевич	тренер-преподаватель	Вторая с 01.01.2023г. по 31.12.2026г.		первая		
Воронина Светлана Борисовна	тренер-преподаватель	Высшая с 25.11.2020г. по 21.11.2024г.	высшая			
Галанов Денис Владимирович	тренер-преподаватель	Высшая с 17.10.2022г. по 11.10.2026г.			высшая	
Голованов Егор Михайлович	тренер-преподаватель	Первая с 25.11.2022г. по 23.11.2026г.			высшая	
Горячев Дмитрий Александрович	тренер-преподаватель	Вторая с 13.12.2021г. по 12.12.2025г.		Первая		
Грекова Виктория Александровна	тренер-преподаватель	Первая с 27.10.2022г. по 25.10.2026г.			высшая	
Гришкин Сергей Юрьевич	тренер-преподаватель	Высшая с 19.04.2023г. по 18.04.2023г.				
Бугоркова Алена Андреевна	тренер-преподаватель	Первая с 27.10.2022г. по 25.10.2026г.			высшая	
Иманкулов Дмитрий Александрович	тренер-преподаватель	Вторая с 29.09.2021г. по 28.09.2025г.		первая		

Козяков Кирилл Юрьевич	тренер-преподаватель	Вторая с 01.04.2022г. по 01.04.2026г.			первая	
Константинов Анатолий Александрович	тренер-преподаватель	Высшая с 28.10.2020г. по 27.10.2024г.	высшая			
Кучеров Сергей Сергеевич	тренер-преподаватель	Высшая с 14.10.2020г. по 13.10.2024г.	высшая			
Кулага Роман Олегович	тренер-преподаватель	Высшая с 27.01.2023 по 26.01.2027				высшая
Минакова Мария Александровна	тренер-преподаватель	Первая с 27.12.2021г. по 26.12.2025г.		высшая		
Наумов Александр Владимирович	тренер-преподаватель	Высшая 23.12.2020г. 22.12.2024г.	высшая			
Никулин Евгений Сергеевич	тренер-преподаватель	Вторая С 01.01.2021г По 31.12.2024г	первая			
Попова Светлана Владимировна	тренер-преподаватель	первая с 27.01.2023г. по 26.01.2027г.				высшая
Сидельников Юрий Дмитриевич	тренер-преподаватель	Первая с 25.11.2022г. по 22.11.2026г.			высшая	
Тюрина Анастасия Александровна	тренер-преподаватель	Вторая с 01.01.2023г. по 31.12.2026г.			первая	
Четырева Ирина Григорьевна	тренер-преподаватель	Первая с 19.08.2020 г. по 18.08.2024 г.	Высшая			
Федина Евгения Юрьевна	тренер-преподаватель	Высшая с 27.12.2021г. по 26.12.2025г.		высшая		
Федотова Ирина Олеговна	тренер-преподаватель	Высшая с 28.01.2022г. по 27.01.2026г.			высшая	
Власов Сергей Николаевич	инструктор по спорту	Вторая с 01.06.2022г. по 31.05.2026г.			первая	
Голованов Егор Михайлович	инструктор по спорту	Вторая с 21.11.2020г по 20.11.2024г	первая			
Гришкин Сергей Юрьевич	инструктор по спорту	Первая с 27.12.2021 по 26.12.2025		высшая		
Климовская Татьяна Андреевна	инструктор по спорту	Вторая с 21.11.2020г по 20.11.2024г.	первая			
Шувалова Анастасия Николаевна	инструктор по спорту	Вторая с 01.01.2023г. по 31.12.2026г.			первая	

**План работы с обучающимися «группы риска»
в МБУ ДО «Спортивная школа №1»**

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Организация связи с КДН, ОПДН и другими социальными службами, общеобразовательными школами	Запрос - июнь	Директор
Создание банка социально незащищенных семей: - список обучающихся из неполных семей; - список обучающихся из малообеспеченных семей; - список обучающихся из многодетных семей; - список детей-инвалидов; - список обучающихся, находящихся под опекой; - список обучающихся из неблагополучных семей	июнь	Заместитель директора, Тренеры, нач. отделов по группе видов спорта
Создание банка данных обучающихся в учреждении детей из «группы риска»: - состоящих на внутришкольном учете; - состоящих на учете в ОПДН / КПДН	Постоянно	Заместитель директора Инструктор-методист Нач. отдела по группе видов спорта
Сбор информации по обучающимся из «группы риска»	При наличии	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Нач.отдела по группе видов спорта
Составление характеристик на детей из «группы риска»	По необходимости	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист
Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, информирование соответствующих органов	Постоянно	Тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту
Организация свободного времени обучающихся – основная деятельность учреждения	Постоянно	Тренеры-преподаватели Инструктор-методисты, инструкторы по спорту
Организация работы с родительским активом по группам	Постоянно	Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты
Организация обучающей работы с педагогическим составом по вопросам: - профилактика правонарушений; - психологические особенности различных категорий детей «группы риска»; - профилактика и выявление вредных привычек и наркомании;	Август	Директор, Заместитель директора Инструкторы-методисты Нач.отделов по группам видов спорта
Проведение просветительских бесед с родителями на родительских собраниях по группам	На родительском собрании	Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты
Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)	По необходимости	Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты
Проведение профилактических бесед с обучающимися СШ по группам на темы: - закон и ответственность; - вредные привычки; - вред употребления наркотических и ПА веществ; - асоциальные явления и их последствия	В течение года	Тренеры-преподаватели Инструктор-методист Инструкторы по спорту
Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий, оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями)	Постоянно	Тренеры-преподаватели, Инструктор-методист Нач.отделов по группе видов спорта Инструкторы по спорту
Индивидуальная работа с конфликтными детьми по	По	Тренеры-преподаватели

группам. Разбор конфликтных ситуаций	необходимости	
Индивидуальная профилактическая работа с детьми из «группы риска»	По мере необходимости	Администрация, тренеры-преподаватели
Организация досуга обучающихся, летней занятости, вовлечение обучающихся из «группы риска» в проведение массовых школьных мероприятий, к судейству соревнований	Постоянно	Администрация, тренеры-преподаватели
Работа по профориентации обучающихся, помощь в трудоустройстве	По возможности	Администрация, тренеры-преподаватели
Размещение профилактических и просветительских материалов на информационных стендах	Постоянно	Администрация