МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 18, МО,140402 тел:615-47-96,615-52-33
e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

«СОГЛАСОВАНО»
на педагогическом совете МБУ ДО «Спортивная школа №1»

Протокол педагогического совета № 1 от 01.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «Спортивная школа №1»
_____Пашутина А.В.
« 01» августа 2023г.

Положение о порядке приема лиц, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБУ ДО «Спортивная школа №1» (далее Учреждение) для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 февраля 2023г);
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 17 февраля 2023г.)
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023г. № № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации №880 от 31.10.2022 года «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта бадминтон»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации №884 от 31.10.2022 года «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2022г. №1082 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации №980 от 15.11.2022г. «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «теннис»;
- Приказ Министерства спорта России от 15.11.2022г. №987 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "волейбол"»;
- Приказ Министерства спорта России от 09.11.2022г. №953 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "спортивная гимнастика"»;

- Приказ Министерства спорта России от 15.11.2022г. №984 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика"»;
- Приказа Министерства спорта российской Федерации № 999 от 30 октября 2015 года «Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 07.07.2022г.);
- Приказ Министерства спорта РФ от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава Учреждения и других нормативно правовых документов, регулирующих деятельность спортивной школы;
- Дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта бадминтон, волейбол, настольный теннис, теннис, спорт ЛИН, дисциплина – настольный теннис, спортивная гимнастика, художественная гимнастика.

2. Порядок приема лиц в Учреждение

2.1. Настоящий порядок приема лиц в Учреждение, осуществляющее дополнительную образовательную деятельность по спортивной подготовке, регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Учреждение (далее - поступающие).

2.2. При приеме в Учреждение поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирования и консультации в порядке, установленном данным Положением.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (по слуху, с ПОДА, ЛИН) зачисляются в Учреждение без индивидуального отбора.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем официальном сайте (http://ivskolomna.ru/) и информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов для зачисления в Учреждение;
- сроки и формы индивидуального отбора лиц и их содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;

- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовке, а также количество вакантных мест для приема.
- условия и расписание работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в Учреждение;

2.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется Учредителем Учреждения в соответствии муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.8. Набор поступающих в Учреждение осуществляется ежегодно основной набор с октября до конца текущего года.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению (письменно или в электронном виде на сайте Единой системы дополнительного образования Московской области dop.mosreg.ru) законных представителей поступающих, или по заявлению поступающих достигших 14 летнего возраста.

В заявлении о приеме указывается следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства поступающего;
- фамилии, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего.

2.10. После подачи заявления (письменного или в электронном виде), поступающим необходимо предоставить следующие документы в Учреждение:

- копия свидетельства о рождении (или паспорт) поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- копия медицинского полиса поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;
- фотография поступающего (цветная или черно-белая 3Х4) - 1 шт.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела хранятся в Учреждении в течение трех месяцев с начала объявления приёма.

2.11. В Учреждении может осуществляться дополнительный прием поступающих.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

2.12. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде

Учреждения. Дополнительный набор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и набор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.13. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендентов медицинских противопоказаний для занятий данным видом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- отрицательный результат отбора.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, в том числе досрочно, на следующий этап дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется решением педагогического совета Учреждения с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, заключения врача и оформляется приказом Директора.

3.2. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий этап подготовки не переводятся, им предоставляется возможность продолжить прохождение на этом же этапе спортивной подготовки повторно.

3.3. Перевод обучающихся может производиться от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки; повышение своего спортивного мастерства, желание обучающегося. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета и согласия обучающегося.

3.4. Зачисление обучающихся в порядке перевода в Учреждение из других Учреждений физкультурно-спортивной направленности осуществляется при наличии:

- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд) спортсмена;
- приказа о переводе спортсмена с указанием этапа подготовки, программы обучения и его спортивной квалификации;
- заявления родителей (законных представителей) или личного заявления обучающегося в возрасте 14 лет и старше.
- медицинского допуска врачебно-физкультурного диспансера к занятиям данным видом дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.5. Решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки, о повторном прохождении этапа спортивной подготовки принимаются педагогическим советом, и оформляется приказами Директора.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Уставом Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся производится приказом Директора на основании решения педагогического совета Учреждения:

- в связи с окончанием прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении;
- досрочно по следующим основания:

а) по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей):

б) в случае перевода обучающегося для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую дополнительную образовательную программу спортивную подготовку по данному виду спорта;

в) по добровольному желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) завершить дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в Учреждении, в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

- по инициативе Учреждения по следующим основаниям:

а) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления процесса дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

б) невозможность для обучающегося заниматься выбранным видом спорта по медицинским показаниям;

в) установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечень субстанции и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

г) наличие у обучающихся признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение учебно-тренировочного сезона.

4.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

4.4. Решение об отчислении обучающегося принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения в случае выбытия лица из групп одного из этапов, в течение месяца должен принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.

4.6. При отчислении обучающийся имеет право забрать документы, которые предоставлялись при поступлении в Учреждение. Личная карточка с данными о зачислении, переводах, выполнении разрядов остается в Учреждении, из нее делается выписка.

5. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление производится при наличии свободных мест в Учреждении.

6.2. Основаниями для восстановления являются:

- заявление обучающегося или его родителей (законного представителя);
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- сдача контрольных нормативов.

6.3. Вопрос о восстановлении обучающегося рассматривается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора Учреждения.

Пашутина Анна Васильевна

Подписано цифровой подписью: Пашутина Анна Васильевна
Дата: 2023.10.13 13:21:39 +03'00'