



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

140402 МО, г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18,
тел: 6 15-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№18 от 09.01.2024г.

**Об утверждении Положения «О Совете родителей
(законных представителей)
в МБУ ДО «СШОР №1»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Совете родителей (законных представителей) в МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на начальника отдела и заместителя начальника отдела.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

Рассмотрено и принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)

_____ « » 20 г.
ФИО председателя Совета (подпись)

Приложение №1
к приказу от «09» января 2024г. № 18

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
в МБУ ДО «СШОР №1»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет) обучающихся МБУ ДО «СШОР №1» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом Учреждения.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Состав Совета – не менее 11 человек: по 1 человеку от отделения, директор Учреждения, заместитель директора, 2 инструктора – методиста, которые вводятся в состав Совета родителей для координации его работы.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса.

2.5. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет формируется на выборной основе.

3.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

3.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Совета, ведет всю документацию Совета.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические

работники и другие лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке Учреждения к новому спортивному сезону.
- Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим

законодательством.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета постоянно хранится в Учреждении. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.

7. Срок действия Положения.

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.