МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА
г.Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО,140402 тел:615-47-96,615-52-33
e-mail:klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№39 от 21.02.2022г.

Об утверждении «Положения об уничтожении персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований»; об утверждении комиссии по уничтожению персональных данных в МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»

В целях исполнения положений статьи 5, ст.21 Федерального закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», для уничтожения персональных данных
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по уничтожению персональных данных в составе:
   Председатель комиссии: директор Калинкина А.В.
   Члены комиссии:
   Заместитель директора – Прудников В.В.
   Заместитель директора- Кочеткова Н.В.
   Инструктор-методист – Глухова Е.Н.
   Инструктор по спорту – Климовская Т.А.
   Тренер – Четырева И.Г.
   Утвердить «Положение об уничтожении персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований».
2. Комиссии по уничтожению персональных данных производить уничтожение персональных данных МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта» по мере возникновения необходимости. Действия по уничтожению персональных данных оформлять актом уничтожения по форме (Приложение №1).
3. Акты уничтожения персональных данных, оформленные и подписанные членами комиссии, хранить в отдельно выделенном деле.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ФСО
«СШОР по игровым видам спорта» **А.В.Калинкина**

«СОГЛАСОВАНО» **на общем собрании трудового коллектива** **МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»** **Протокол № 2** **от «21» февраля 2022г.**	**«СОГЛАСОВАНО»** **Председатель первичной профсоюзной организации** **МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»** **_____И.Г.Четырева** **«21» февраля 2022г.**	**«УТВЕРЖДАЮ»** **Директор МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»** **_____А.В.Калинкина** **«21» февраля 2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта» в целях реализации: Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правыми актами.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, позволяет идентифицировать личность;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители содержащие персональных данных;
- носители персональных данных - как электронные (дискеты, компакт-диски, ленты, флеш-накопители и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных.

1.4. Настоящее Положение согласуется на общем собрании трудового коллектива МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта» и утверждается директором МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта».

2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. По настоящему Положению уничтожение носителей, содержащих персональные данные работников, спортсменов и их законных представителей, а также иных субъектов персональных данных, находящихся в МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта» в том числе черновиков, бракованных листов, неподписанных проектов документов и испорченных копий должно соответствовать следующим правилам:

- быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении носителей, содержащих персональные данные работников, спортсменов (их законных представителей) и граждан, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные работников, спортсменов (их законных представителей) и граждан;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные работников, спортсменов (и их законных представителей) и граждан, которые подлежат уничтожению в связи с достижением цели обработки указанных персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

3.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов, в строгом соответствии со сроками хранения;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон; в том числе, если они не подлежат архивному хранению;
- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

3.3. Уничтожение информации с персональными данными, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производиться путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (многократное форматирование разделов, выделенных под хранение данных).

3.4. Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (шредер, уничтожитель оптических дисков и т.п.).

3.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения,

исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными работников, спортсменов и их законных представителей, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя FDD, CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.5. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов.

3.6. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается комиссия в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта». Комиссия отбирает документы, подлежащие уничтожению, проверяет наличие всех носителей, подлежащих включению в акт. По окончании сверки составляется акт всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. (Приложение №1)

3.7 Носители, содержащие персональные данные, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией складываются в металлических шкаф и опечатываются председателем комиссии.

3.8 Уничтожение осуществляется по акту. Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт в трех экземплярах, делается запись в журналах их учета и регистрации (Приложение № 2), а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__(дата)».

3.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.10. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

4. Уведомление субъекта об уничтожении персональных данных

4.1.Информирование субъекта об уничтожении информации содержащие персональные данные, предоставляются в виде уведомлений об уничтожении персональных данных (приложение №3).

Приложение №1
к Положению об уничтожении персональных данных
при достижении целей их обработки или
при наступлении иных законных оснований» в
МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА
г.Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО,140402 тел:615-47-96,615-52-33
e-mail:klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

Утверждаю
Директор МБУ ФСО
«СШОР по игровым видам спорта»
_____А.В.Калинкина
«_____» _____ 20 г.

АКТ №1
об уничтожении документов, содержащих персональные данные
субъектов персональных данных
от _____ 20 г.

Комиссия, в составе:
Председатель комиссии: директор – Калинкина А.В.
Члены комиссии:
Заместитель директора – Прудников В.В.
Заместитель директора - Кочеткова Н.В.
Инструктор-методист – Глухова Е.Н.
Инструктор по спорту – Климовская Т.А.
Тренер – Четырева И.Г.
утвержденная приказом №39 от 21.02.2022г. «О создании комиссии по уничтожению персональных данных в МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта» составила акт о нижеследующем:

_____(дата) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных (спортсмена, законного представителя, сотрудника организации) с которыми (указать причину). Данные находились на бумажных носителях, которые хранились в МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта».

№ п/п	Вид материального носителя персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя персональных данных	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1.				
2.				

Информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (бумажных), уничтожена путем измельчения /сжигание (указать способ уничтожения), гарантирующее полное уничтожение персональных данных.
Основание для уничтожения персональных данных: (указать причину).

Председатель комиссии: _____
(ФИО, подпись, дата)

Члены комиссии:

_____
(ФИО, подпись, дата)

_____
(ФИО, подпись, дата)

_____
(ФИО, подпись, дата)

_____
(ФИО, подпись, дата)

_____
(ФИО, подпись, дата)

Приложение №2
к Положению об уничтожении персональных данных
при достижении целей их обработки или
при наступлении иных законных оснований» в
МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»

Журнал

уничтожения носителей персональных данных

Журнал начат «_____» _____ 20 г.

Журнал окончен «___» _____20 г.

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных, в которой уничтожаются персональные данные	Ф.И.О. субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла (документа), и его месторасположение	Дата уничтожения	данные Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персональных данных

Приложение №3
к Положению об уничтожении персональных данных
при достижении целей их обработки или
при наступлении иных законных оснований» в
МБУ ФСО «СШОР по игровым видам спорта»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА
г.Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО,140402 тел:615-47-96,615-52-33
e-mail:klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

Формы уведомлений об уничтожении информации
содержащие персональные данные

(Форма 1)

Уведомление №
от «___»_____20 г.
об уничтожении информации, содержащей персональные данные
(в случае достижения цели обработки)

на №_____ от _____
_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

_____*Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»*____ уведомляет Вас о том, что в связи с достижением «___» _____ 20___ г. цели обработки Ваших персональных данных, а именно_____
_____,
(указать цель обработки персональных данных)

«___» _____ 20___ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор МБУ ФСО
«СШОР по игровым видам спорта» **А.В.Калинкина**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА
г.Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО,140402 тел:615-47-96,615-52-33
e-mail:klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

(Форма2)

Уведомление №
от «__»_____20 г.
об уничтожении информации, содержащей персональные данные,
в случае невозможности устранения выявленных нарушений

на №_____ от _____

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» уведомляет Вас о том, что в связи с выявлением неправомерных действий с персональными данными и невозможностью устранения допущенных нарушений «___» _____ 20___ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор МБУ ФСО
«СШОР по игровым видам спорта» **А.В.Калинкина**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА
г.Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО,140402 тел:615-47-96,615-52-33
e-mail:klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

(Форма 3)

Уведомление №
от «___» _____ 20 г.
об уничтожении информации,
содержащей персональные данные, в случае принятия решения о правомерности отзыва согласия субъектом персональных данных

на №_____ от _____

_____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» уведомляет Вас о том, что в связи с отзывом Вами «___» _____ 20___ г. согласия на обработку персональных данных «___» _____ 20___ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

Директор МБУ ФСО
«СШОР по игровым видам спорта» **А.В.Калинкина**