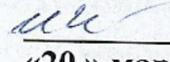


«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО
«СШОР №1»

Протокол №2
от « 20 » марта 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель
трудоого коллектива
МБУ ДО СШОР №1»

 И.Г.Четырева
«20 » марта 2024г.



Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школа олимпийского резерва №1»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МБУ ДО «СШОР №1» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы сотрудников МБУ ДО «СШОР №1».

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности муниципальной организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения муниципальной организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников МБУ ДО «СШОР №1» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба муниципальной организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в МБУ ДО «СШОР №1» осуществляют: руководитель, заместитель руководителя, сотрудник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1».

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель МБУ ДО «СШОР №1».

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СШОР №1» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются сотрудники МБУ ДО «СШОР №1».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель МБУ ДО «СШОР №1» утверждает перечень функций МБУ ДО «СШОР №1», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:

1. Управление имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении материальных средств.
3. Осуществление закупок для нужд учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Оказание услуг организациям.
8. Осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся.
9. Организация и осуществление контрольных мероприятий (тестирование обучающихся, прием вступительных и контрольно-переводных нормативов).
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
11. Предоставление помещений и имущества учреждения в аренду.
12. Подготовка документов и принятие решений по вопросам оплаты труда и выплатах стимулирующего характера.
13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.

С учетом перечня коррупционно опасных функций директор МБУ ДО «СШОР №1» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее-перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности заместителей руководителя организации, сотрудников контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные должности работники МБУ ДО «СШОР №1» осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя МБУ ДО «СШОР №1» (далее – учредитель).

МБУ ДО «СШОР №1» направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению №1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором МБУ ДО «СШОР №1» в отношении работников МБУ ДО «СШОР №1».

4.2. МБУ ДО «СШОР №1» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности муниципальной организации.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МБУ ДО «СШОР №1» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1», по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБУ ДО «СШОР №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МБУ ДО «СШОР №1» сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

4.6.2. МБУ ДО «СШОР №1» воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Руководитель МБУ ДО «СШОР №1» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. В должностную инструкцию сотрудника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1», включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1» (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников муниципальной организации

5.1. Работники МБУ ДО «СШОР №1» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты МБУ ДО «СШОР №1», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники МБУ ДО «СШОР №1»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО «СШОР №1»;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники МБУ ДО «СШОР №1», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники МБУ ДО «СШОР №1» уведомляют руководителя МБУ ДО «СШОР №1» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов МБУ ДО «СШОР №1» руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами МБУ ДО «СШОР №1», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1» мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя муниципальной организации)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, иные лица, с которыми

Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течении двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:

Должность: _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202 г

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность: _____

_____ (подпись работника)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.

**Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо
должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в муниципальной организации**

1. Обеспечивает взаимодействие МБУ ДО «СШОР №1» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1».
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы МБУ ДО «СШОР №1».
3. Оказывает работникам МБУ ДО «СШОР №1» консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками МБУ ДО «СШОР №1» обязанности уведомлять руководителя МБУ ДО «СШОР №1», органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов МБУ ДО «СШОР №1».
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в муниципальной организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО «СШОР №1».
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1».
9. Осуществляет в МБУ ДО «СШОР №1» антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в МБУ ДО «СШОР №1».
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1», а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов МБУ ДО «СШОР №1» по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя МБУ ДО «СШОР №1»
13. Незамедлительно информирует руководителя МБУ ДО «СШОР №1» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУДО «СШОР №1», контрагентами МБУ ДО «СШОР №1» или иными лицами.
14. Сообщает руководителю МБУ ДО «СШОР №1» о возможности возникновения, либо о возникшем у работника МБУ ДО «СШОР №1» конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя МБУ ДО «СШОР №1» по вопросам привлечения работников МБУ ДО «СШОР №1» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителю _____
(наименование муниципальной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника муниципальной организации,
должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

