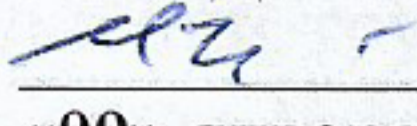
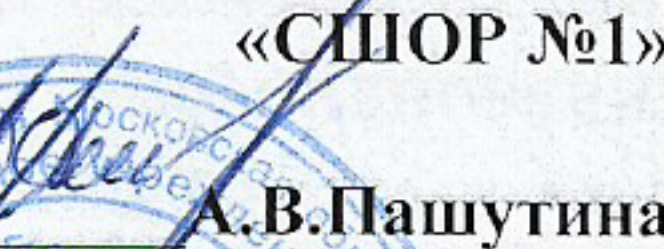


«СОГЛАСОВАНО»  
на общем собрании трудового  
коллектива МБУ ДО  
«СШОР №1»  
Протокол № 1  
от «09» января 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель  
трудоого коллектива  
МБУ ДО «СШОР №1»  
 И.Г.Четырева  
«09» января 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
«СШОР №1»  
 А.В.Пашутина  
«09» января 2024г.



## Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1» (далее – Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников МБУ ДО «СШОР №1» в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, специалиста по безопасности, работников контрактной службы (контрактного управляющего) МБУ ДО «СШОР №1», а также на иных работников МБУ ДО «СШОР №1», должности которых включены в перечень должностей в МБУ ДО «СШОР №1» исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники МБУ ДО «СШОР №1»).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц МБУ ДО «СШОР №1», ответственных за работу по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

### 2. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов МБУ ДО «СШОР №1» и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника МБУ ДО «СШОР №1» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУ ДО «СШОР №1».

### 3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника МБУ ДО «СШОР №1» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного

правонарушения в МБУ ДО «СШОР №1» работник МБУ ДО «СШОР №1» направляет на имя руководителя МБУ ДО «СШОР №1» уведомление (приложение №1 к настоящему Положению), которое фиксируется в «Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которые приводят или могут привести к конфликту интересов» (приложение №2 к Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя МБУ ДО «СШОР №1» должностным лицом МБУ ДО «СШОР №1», ответственным за работу по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом МБУ ДО «СШОР №1» ответственным за работу по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю МБУ ДО «СШОР №1».

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель МБУ ДО «СШОР №1».

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) МБУ ДО «СШОР №1» не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом учредителя.

#### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника МБУ ДО «СШОР №1» к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника МБУ ДО «СШОР №1»; временное отстранение работника МБУ ДО «СШОР №1» от должности; перевод работника МБУ ДО «СШОР №1» на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. МБУ ДО «СШОР №1» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника муниципальной организации,  
должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника МБУ ДО «СШОР №1» предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

