



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

140402 МО, г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18,
тел: 6 15-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 9 от 09.01.2024

**Положение «О порядке формирования,
ведения и хранения личных дел обучающихся
в платных образовательных группах
в МБУ ДО «СШОР №1»**

В соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в платных образовательных группах в МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора Тыщук Е.В.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

**Положение
о порядке формирования, ведения и хранения личных
дел обучающихся в платных образовательных
группах в МБУ ДО «СШОР №1»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение - локальный нормативный акт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1», (далее Учреждение) регламентирует порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в платных образовательных группах Учреждения.

Настоящее Положение составлено в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в платных образовательных группах Учреждения.

1.2 Положение определяет механизм порядка формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в платных образовательных группах Учреждения; алгоритм действий тренеров-преподавателей при формировании, систематизации и использовании информации об обучающихся.

1.3. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Перечень документов, содержащихся в личном деле

Перечень документов, содержащих в личном деле при поступлении обучающегося в Учреждение:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель) на имя директора Учреждения (образец Приложение 1),
- личная карточка обучающегося (образец Приложение 2),
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 3),
- договор «Об оказании платных образовательных услуг на платной основе» (проведение групповых занятий в платной образовательной группе) (Приложение 4),
- медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения выбранной программы. Также в личном деле обучающегося хранятся медицинские справки об отсутствии медицинских противопоказаний, которые должны обновляться ежегодно. Контроль за ежегодным обновлением медицинских справок об отсутствии у обучающегося медицинских противопоказаний возлагается на родителей обучающегося. Тренер-преподаватель должен своевременно сообщать родителям обучающегося об окончании медицинского допуска. В случае отсутствия медицинской справки обучающийся не допускается к занятиям.
- иные документы, а именно: фото поступающего, копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия СНИЛС родителя и ребенка, копия свидетельства о рождении (либо копия паспорта) поступающего, копия паспорта (2-3 стр.) законного представителя.

III Порядок ведения личных дел обучающихся

3.1. Личное дело обучающегося заводится при зачислении его в Учреждение и ведется на всем протяжении прохождения платной образовательной программы по виду спорта.

3.2. Ответственным за ведение личных дел обучающихся является тренер-преподаватель. В течение трех календарных дней после издания локального акта в Учреждении о зачислении, спортивных достижениях и т.д. тренер-преподаватель обязан вносить все изменения в личную карточку обучающихся.

3.3. Начальник отдела и инструкторы-методисты проверяют состояние личных дел обучающихся 2 раза в год (и по мере необходимости).

3.4. При смене фамилии, адреса проживания, новые подтверждающие документы вкладываются в личное дело, при этом, сохраняется предыдущая информация.

3.5. Обучающийся по физкультурно-оздоровительной программе не может быть переведен на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта. В случае зачисления обучающегося на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта на него заводится новое личное дело в соответствии с положением МБУ ДО «СПОР №1» от 09.01.2024 №16 «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в МБУ ДО «СПОР №1», а из платной образовательной группы обучающийся отчисляется и его личное дело передается в архив Учреждения.

IV Порядок выдачи личных дел обучающихся

4.1. Выдача личных дел обучающихся осуществляется только родителям (законным представителям) с их письменного заявления на имя директора Учреждения. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

4.2. Личные дела, не затребованные родителями, передаются в архив Учреждения, где хранятся в течение 5 лет со дня выбытия обучающегося.

V Уничтожение личных дел обучающихся

5.1. По истечении установленного срока хранения личные дела обучающихся, не затребованные родителями, подлежат уничтожению по причине отсутствия надобности.

5.2. Уничтожение личного дела осуществляется комиссией, назначенной директором Учреждения, с составлением акта об уничтожении (Приложение 5).

5.3. Уничтожение личного дела осуществляется способом термической обработки (сжигание).

Директору МБУ ДО
«СПОР №1»
Пашутиной А.В.
от **Ивановой А.М.**

Заявление

Прошу Вас принять в «Спортивную школу олимпийского резерва №1» в платную
образовательную образовательную группу по виду спорта «художественная гимнастика»

указывается тип программы и вид спорта)

моего (мою, меня) Иванову Марию Михайловну
(Ф.И.О. поступающего, отчество при наличии)

23.04.2017г.р. М.о. г. Коломна, РФ
(дата и место рождения поступающего), (гражданство поступающего (при наличии))

Адрес места жительства г. Коломна ул. Ленина д.1 кв.1

Место учебы (школа, класс, ВУЗ) МБОУ СОШ №1

Вид семьи (полная, многодетная и т.д.) полная

Сведения о законных представителях поступающего:

Мать Иванова Анна Михайловна

место работы г. Москва ЦРБ №5 тел. 8-000-00-00

отец Иванов Михаил Иванович

место работы г. Коломна «Коломзавод» тел. 8-000-00-00

Даю согласие на участие Иванова Ивана Михайловича
(Ф.И.О. поступающего)

в индивидуальном отборе и на размещение итогов отбора на сайте ivs.kolomna.ru.

С Уставом Учреждения, с правилами приема и другими локальными актами учреждения, проведениями индивидуального отбора, ознакомлен (а) и возражений не имею.

«29» декабря 2022г. _____

Иванова А.М.

подпись

Ф.И.О.

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении (или паспорта).
2. Фотография поступающего – 1 шт.
3. Медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения выбранной программы.
4. Копия медицинского полиса поступающего.
5. Копия СНИЛС поступающего.
6. Копия СНИЛС законного представителя.
7. Копию паспорта (2-3 стр.) законного представителя.

Заявление принял:

(указывается должность специалиста,
принявшего заявление)

(подпись)

(ФИО)

Директору МБУ ДО
«СШОР №1»
Пашутиной Анне Васильевне
Ивановой Анны Михайловны
(ФИО законного представителя ребенка)

СОГЛАСИЕ

родителей/законных представителей обучающегося
в МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на обработку
своих персональных данных и своего ребенка

В соответствии с частью 1 ст.23 и ст.24 Конституции РФ, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687

Я, **Иванова Анна Михайловна**
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

даю своё согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения (только ребенка)
3. Адрес места регистрации
4. Адрес места фактического проживания
5. Номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность
6. СНИЛС
7. Пол
8. Место работы, занимаемая должность
9. Место учебы (только ребенка)
10. Сведения об образовании (только для ребенка- для лиц, переведенных из других учреждений)
11. Сведения о состоянии здоровья ребенка (медицинские справки)
12. Номер сотового, домашнего и рабочего телефонов
13. Гражданство
14. Состав семьи

Не возражаю, что материалы, полученные в процессе учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований (фото, видео - материалы, протоколы и др., в том числе взятые из соц. сетей) будут использованы на сайтах школы и Управления по физической культуре и спорту Г.о. Коломна, Цифровой платформе «Мой спорт», соц. сетях «В контакте», Telegram.

Согласие на обработку персональных данных мной дано на следующих условиях:

1. Обработка моих и моего ребенка персональных данных будет осуществляться как с использованием средства автоматизации, так и без использования таких средств, то есть будут совершаться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передача такой информации третьим лицам, получение информации и документов от третьих лиц, если это необходимо для учёта граждан, имеющих право на предоставление мер обеспечения информационного взаимодействия с органами и учреждениями социальной защиты населения, исполнительной власти, органами местного самоуправления, органами Пенсионного фонда, органами судебной власти, организациями, предоставляющими меры социальной поддержки населению и в случаях, установленных законодательством РФ.

2. Обработка моих и моего ребёнка персональных данных будет осуществляться посредством внесения их в электронную базу данных и (или) на бумажных носителях информации, включая их в списки, отчётные формы и иные документы.

3. Обработка моих и моего ребёнка персональных данных будет осуществляться только в

указанных целях.

4. По моему письменному заявлению я имею право:

- на получение информации, касающейся обработки моих и моего ребёнка персональных данных;
- отозвать настоящее Согласие. В этом случае прекращается обработка моих персональных данных, и они подлежат уничтожению в 10-дневный срок, если отсутствуют иные правовые основания для их обработки, установленные законодательством РФ или иными документами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных и деятельности Учреждения.

Согласие на обработку персональных данных мной дано в целях:

1. Исполнения и получения услуг
2. Передачи третьим лицам, в соответствии с законодательством РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных настоящее Согласие может быть отозвано письменным соглашением субъекта персональных данных.

Данное согласие действует с **«01» января 2023г.** в течении срока исполнения и получения услуг, срока обработки наших (моих) и нашего (моего) ребёнка персональных данных до достижения целей обработки или до отзыва настоящего Согласия, если отсутствуют иные правовые основания для их сохранения и обработки, установленные законодательством РФ или иными документами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных и деятельность Учреждения.

«29» декабря 2022г.

(Подпись)

Иванова А.М.

(Расшифровка подписи)

Договор №
об оказании платных образовательных услуг

Городской округ Коломна

« » 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №1 (МБУ ДО «СШОР №1») в лице директора Пашутиной Анны Васильевны, действующей на основании Устава и Лицензии № Л035-01255-50/00663837, выданной 14.07.2023г. Министерством образования Московской области, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисленного на обучение)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу в форме групповых занятий по платной образовательной программе по _____
(вид спорта)

(далее - образовательная услуга), а Заказчик обязуется своевременно оплачивать образовательную услугу.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по месту своего нахождения по адресу: _____.

2. Цена услуг и порядок оплаты

2.1. Цена предоставляемой услуги составляет: абонемент на 8 занятий в месяц – 1000 (одна тысяча) рублей, оплата за одно занятие – 150 (сто пятьдесят) рублей.

2.2. Срок освоения платной образовательной программы составляет 46 недель.

- исходя из суммы за одно занятие 150 (сто пятьдесят) рублей, сумма за общий срок освоения платной образовательной программы составит – () рублей.

- исходя из суммы за абонемент на 8 занятий в месяц – 1000 (одна тысяча) рублей, сумма за общий срок освоения платной образовательной программы составит – () рублей.

Заказчик самостоятельно определяет способы оплаты.

2.3. Заказчик обязуется оплатить предоставляемые услуги первоначально в день подписания договора. Последующую оплату производить ежемесячно в течение первой декады текущего месяца.

2.4. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке. При условии безналичной формы расчета, обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Заказчик не оплачивает услуги, обусловленные настоящим договором только в связи с болезнью с обязательным предоставлением справки или по вине Исполнителя.

3. Сроки и условия оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательную услугу в соответствии с установленным расписанием занятий в следующие сроки: - начальный - « » 20__ г.

- конечный - « » 20__ г.

3.2. Продолжительность одного занятия 60 минут.

3.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

3.4. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным Законом и иными нормативными актам.

4. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель вправе:

- 4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс по оказываемой услуге.
- 4.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 4.3. Обучающийся вправе:
- 4.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 4.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса данной услуги.
- 4.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения данной образовательной услуги.
- 4.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. Исполнитель обязан:
- 5.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.1.2. Обеспечить надлежащее исполнение услуг, указанных в разделе I настоящего договора, в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.
- 5.1.3. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- 5.2.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 5.2.2. Приобрести в случае необходимости за свой счет спортивные принадлежности, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг.
- 5.2.3. Не допускать необоснованных пропусков занятий Обучающимся. Своевременно сообщать Исполнителю о невозможности посещения занятий Обучающимся по уважительной причине.
- 5.2.4. Возместить материальный ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.
- 5.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимся Правил поведения в спортшколе, а также законных прав других обучающихся и работников спортшколы.
- 5.3. Обучающийся обязан соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении существенного недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 20-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.3. Расторгнуть Договор.

7. Изменение и расторжение договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося,
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

8. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» Адрес: 140402, Московская область, г. Коломна, ул. Дзержинского, дом 18 Телефон: 8 (496) 615-47-96 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области г. Москва р/с 40102810845370000004 БИК 004525987 каз/с 03234643467380004800 ИНН 5022033760 КПП 502201001 ОГРН 1035004263447 ОКПО 13387408</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель) ФИО _____ Адрес: _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ « _____ » _____ 20__ г. Код подразделения _____</p>
--	--

7. Подписи сторон

<p>Исполнитель: Директор МБУ ДО «СШОР №1» _____ А.В. Пашутина</p>	<p>Заказчик: Родитель (законный представитель) _____ / _____ /</p>
--	---

Образец

Приложение 5 к положению
от « » 2024г. №

АКТ
об уничтожении личных дел обучающихся

«__» _____ 20__ г.

№__

Нами, ниже подписавшейся комиссией, созданной приказом по МБУ ДО «СПОР №1»
от _____ 20__ г., в составе:

председатель: _____

члены комиссии: _____

составлен акт об уничтожении личных дел обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося

Уничтожение личных дел произведено в связи с утратой практического значения и истечением сроков хранения.

Личные дела уничтожены путём сжигания.

(дата) (И.О.Фамилия)

(дата) (И.О.Фамилия)

(дата) (И.О.Фамилия)

Личные дела сданы на переработку _____
(дата)